

Правила подготовки и защиты бакалаврской работы

Статья 1. Цель бакалаврской работы

1. Бакалаврская работа представляет собой работу, которая должна быть индивидуально выполнена студентом в последнем семестре программы бакалавриата, цель которой - систематизировать и раскрыть отраслевые знания, исследовательские, творческие или практические навыки, приобретенные в процессе обучения.

Статья 2. Руководитель бакалаврской работы

1. Руководителем бакалаврской работы может быть академический (профессор, ассоциированный и ассистент профессора) или приглашенный персонал ТГГУ;
2. Руководитель бакалаврской работы обязан контролировать процесс выполнения бакалаврской работы, в процессе исследования и защиты бакалаврской работы предоставить студенту соответствующие консультации в рамках контактных часов;
3. Руководитель выдаст заключение о допуске или недопуске к защите бакалаврской работы;
4. Руководитель бакалаврской работы утверждается приказом декана соответствующего факультета в начале последнего семестра.

Статья 3. Выбор темы бакалаврской работы

1. Процесс выбора темы бакалаврской работы возглавляет руководитель соответствующей бакалаврской программы. Он сотрудничает с академическим / приглашенным персоналом и составляет список тем бакалаврской работы;
2. В первую академическую неделю последнего семестра руководитель программы бакалавриата представит студентам темы бакалаврской работы, из которых студент имеет право выбрать интересную для него тему;
3. Тема бакалаврской работы утверждается в начале последнего семестра на основании приказа декана соответствующего факультета.

Статья 4. Структура и оформление бакалаврской работы

1. Объем бакалаврской работы должен быть не менее 30 страниц в формате А4 и не более 50 страниц в том же формате. Текст должен быть набран стандартным шрифтом (Sylfaen), размер основной части - 12, заголовки и подзаголовки - 14 размер; расстояние между строчками - интервал 1,5;

2. Бакалаврская работа может быть подготовлена с использованием стиля APA (Ассоциация американских психологов), Чикаго или MLA, внедренные в области социальных наук;

3. В структуре бакалаврской работы должны быть приняты во внимание следующие компоненты:

а) Титульная страница - первая страница бакалаврской работы и должна быть заполнена в соответствии с образцом, приведенным в приложении;

б) Содержание - бакалаврская работа должна содержать оглавление. Оно должно включать заголовки всех глав, подразделов и параграфов с указанием номеров страниц. Номера страниц должны быть расположены в правом поле;

в) Аннотация - бакалаврская работа может содержать аннотацию, то есть краткую, не более чем на двух страницах, информацию, касающуюся актуальности темы бакалаврской работы, ее цели и выводы

г) Введение - это общая часть работы, которая должна отражать актуальность выбранной темы, цели и содержание поставленной задачи (задач), предмет исследования, используемые методы, материально-технические или же информационные ресурсы ;

д) Основная часть текста – может быть разделена на главы (параграфы). В ней должна обзор использованной литературы, этапов и результатов исследовательского процесса;

е) Заключение - эта часть отражает результаты бакалаврской работы, которая должна отвечать всем тем задачам, которые бакалавр будет представлять на публичной защите;

ж) Список использованной литературы:

1) должен быть представлен в алфавитном порядке; сначала следует указать публикации на русском, а затем - на иностранных языках.

2) При упоминании научной работы следует указать фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, название научного журнала, год, том, номер, страницы;

3) При ссылке на книгу или монографию следует указать название, фамилию и инициалы автора (авторов), издателя, год издания, общее число страниц;

4) Иллюстративный материал, используемый в тексте - таблицы, диаграммы, рисунки, схемы - должен быть перенумерован. Например, номер главы статьи и номер таблицы - 1.1, 1.2 и т. д. Иллюстративный материал может содержать не более 1/3 текста работы. Остальная часть иллюстрированного материала должна быть размещена в приложениях;

5) При рассмотрении конкретной работы в тексте дипломной работы и при фиксировании мнения автора, его инициалы, фамилия и год публикации этой работы должны быть записаны в круглых скобках; Например: (И. Чавчавадзе; 1955);

6) В конце цитат, использованных в тексте, инициалы, фамилия автора, год и страница указываются в квадратных скобках. Например, [И. Чавчавадзе, 1955: 10]; Цитата, включенная в текст, должна быть вставлена в кавычки и напечатана наклонным шрифтом (италика);

7) Источники, размещенные в Интернете, которые отличаются от печатного источника только формой публикации, указываются так же как и соответствующие печатные источники: имя автора, название, дата и т.д. За этими данными следуют URL-адрес и дата последнего доступа; если имя автора не указано, вы должны указать имя владельца веб-сайта, «заголовок страницы», название веб-сайта, URL-адрес и дату последнего доступа.

8) Список цитируемой литературы должен быть указан в конце работы;

9) Примечания и дополнительная информация в виде сносок, в случае необходимости, должны быть приложены в конце каждой страницы непрерывной нумерацией, которая ведется символами или арабскими цифрами. Размер шрифта примечания/сноски: 10

з) Приложения (при необходимости) - приложение может содержать таблицы данных, чертежи, программы, расчеты, диаграммы и т. д.;

4. Все страницы бакалаврской работы должны быть пронумерованы по порядку. Свободное место или страницы не допускаются. Повторение страниц также недопустимо. Нумеруются все страницы, кроме титульной.

Статья 5. Академическая добросовестность и выявление плагиата

1. Студенты должны соблюдать принципы академической добросовестности, признанные ТГГ Университетом, которые изложены во внутреннем уставе Университета и правилах защиты академической добросовестности, превенции, обнаружения и реагирования на плагиат;
2. Студент обязан представить бакалаврскую работу на выявление плагиата не позднее 14-й академической недели;
3. Техническая загрузка и проверка материалов в электронной программе антиплагиата осуществляется менеджером по управлению учебным процессом университета;
4. Результаты, полученные с использованием программы антиплагиата, доводятся до сведения студента и преподавателей (включая научного руководителя работы) не позднее 5 рабочих дней после подачи дипломной работы на проверку;
5. Научный руководитель бакалаврской работы рассматривает результаты выявления плагиата и представляет аргументированную позицию о допуске/недопуске дипломной работы к защите;
6. Если плагиат подтвердится, студенту высылают работу и соответствующие результаты, и предоставляется разумный период времени (не более 10 рабочих дней) для его исправления;
7. Студент, по результатам выявления плагиата, имеет право исправить свою работу только один раз. В том случае, если плагиат подтвердится снова, бакалаврская работа не будет оценена, а студенту дается возможность представить работу в следующем семестре.

Статья 6. Рецензирование бакалаврской работы

1. Рецензента бакалаврской работы определяет руководитель образовательной программы. Рецензент пишет краткую рецензию о бакалаврской работе, которая будет представлена соответствующей Комиссии до публичной защиты работы. Рецензент обязан заранее сообщить руководителю бакалаврской работы и студенту о негативном заключении (как минимум за две недели);
2. Рецензент должен оценить бакалаврскую работу по следующим критериям: структура работы; актуальность, постановка проблемы, постановка вопроса; цель/цели исследования и задачи; методология. Структура рецензии может включать в себя следующие моменты: оценка формальной стороны работы, технические данные, лингвистическая и стилистическая формулировка, диаграммы, таблицы, матрицы, формат цитирования, оценка содержательной стороны работы, постановка исследуемой проблемы, оценка литературы, оценка отдельных частей работы, логичность заключения, вопросы, требующие дальнейшего прояснения и т.д.;
3. Рецензент выдает рекомендацию о допуске бакалаврской работы или ее недопуске к защите.

Статья 7. Публичная защита бакалаврской работы

1. Для публичной защиты бакалаврской работы создается специальная отраслевая Комиссия, которую по рекомендации декана факультета утверждает совет факультета. Комиссия должна состоять как минимум из 5 членов. Председателем Комиссии является декан факультета или руководитель

соответствующей программы;

2. Комиссии, на рассмотрение необходимо представить один экземпляр бакалаврской работы за 5 календарных дней до защиты;
3. Комиссии, руководителем программы, на защите будет представлено на рассмотрение заключение, полученное в результате проверки бакалаврской работы в электронной программе выявления плагиата;
4. Согласно регламенту, на публичную защиту бакалаврской работы предоставляется как минимум 15 минут; в процессе защиты студент может использовать иллюстративный материал;
5. О ходе и результатах публичной защиты бакалаврской работы составляется конечный протокол.

Статья 8. Оценка бакалаврской работы и присвоение квалификации

1. Бакалаврская работа оценивается один раз, итоговой оценкой. Итоговая оценка предполагает публичную защиту/презентацию бакалаврской работы перед Комиссией, после чего следует дискуссия;

2. Бакалаврская работа оценивается максимум в 100 баллов. Конкретные критерии оценки устанавливаются факультетом.

Система оценки допускает пять типов положительной оценки:

- A) **Отлично** – 91-100 баллов максимальной оценки;
- (B) **Очень хорошо** - 81-90 баллов максимальной оценки;
- (C) **Хорошо** - 71-80 баллов максимальной оценки;
- (D) **Удовлетворительно** - 61-70 баллов максимальной оценки;
- (E) **Достаточно** - 51-60 баллов для максимальной оценки.

3. Подача бакалаврской работы на повторную защиту возможна в том же семестре, в соответствии с правилами, установленными законом, на основании оценки, полученной студентом, 41-50 баллов / **FX не сдал**/ - с интервалом не менее 5 дней;

4. Результат защиты бакалаврской работы фиксируется в протоколе/ведомосте, который составляет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии;

5. Бакалаврская работа, к которой прилагается заключение руководителя и рецензия, хранится у руководителя бакалаврской программы/соответствующего факультета;

6. В случае успешного завершения всех компонентов программы бакалавриата, защиты бакалаврской работы и получения положительной оценки (51-100 баллов) выпускнику будет присвоена академическая степень бакалавра и будет выдан соответствующий диплом;

7. В приложении диплома, бакалаврская работа включается в качестве отдельного пункта и оценивается как обязательный итоговый компонент, выполненный студентом в рамках учебной программы.

Статья 9. Назначение

Если отдельная программа не предполагает дополнительных требований, эта инструкция применима

ко всем программам бакалавриата Тбилисского Гуманитарного Учебного Университета.



Тбилисский Гуманитарный Учебный Университет

Наименование факультета

Имя и фамилия студента

Бакалаврская работа
Название темы

Руководитель: Фамилия, имя

Степень, академическая должность

Тбилиси, 20 ____



**Заключение руководителя бакалаврской работы
Тбилисского Гуманитарного Учебного Университета
о допуске/ недопуске работы к публичному рассмотрению**

Факультет _____

Бакалаврская программа _____

Студент _____

Бакалаврская работа на тему _____

Заключение и рекомендации руководителя

Подпись руководителя _____

Дата _____

Декан _____



Ведомость итоговой оценки бакалаврской работы
 Публичная защита/презентация бакалаврской работы

Факультет _____

Бакалаврская программа _____

№	Фамилия, Имя студента	Компоненты оценки презентации					Оценка
		Обоснование актуальности темы, поиск материала, выбор и изучение библиографических источников, составление плана (максимум 20 баллов)	Соответствие работы ее целям, анализ использованной литературы, формулировка основных тезисов, методология, владение фактическим материалом, умение анализировать исследования (максимум 30 баллов)	Последовательность передачи, аргументации, техническая, стилистическая и грамматическая сторона работы (максимум 30 баллов)	Содержательная сторона презентации, использование источников (Максимум 10 баллов)	Дизайн презентации (оформление) Технология презентации / контакт с аудиторией (Максимум 10 баллов)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Председатель комиссии:

Подпись членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

Секретарь комиссии:

Дата: