



Тбилисский Гуманитарный Учебный Университет

TBILISI HUMANITARIAN TEACHING UNIVERSITY

თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АКАДЕМ. СОВЕТА N5/2013 ОТ 26 октября 2013

ГОДА

Модифицировано

Академическим советом N 8/2021, 10.06.2021г.

Тбилисский Гуманитарный Учебный Университет

Факультет экономики, бизнеса и управления

Название программы: Бизнес-администрирование, Business Administration

Степень образования: бакалавриат

Ученая степень: бакалавр бизнес администрирования, Bachelor of Business Administration (BBA)

Направление:

- сфера деятельности - 0413 бизнес и администрирование

Язык обучения: русский

Объем программы с кредитами и часами: 240 кредитов ECTS

Руководитель программы: Аффилированный ассистент-профессор, Тамара Саджая

1. Предпосылки для поступления на образовательную программу:

- Студентом программы бакалавриата «Бизнес-администрирование» на Факультете экономики, бизнеса и управления Тбилисского Гуманитарного Учебного Университета может стать лицо с полным общим образованием, имеющим соответствующий государственный сертификат (аттестат) или приравненный к нему документ, а также на основании результатов единых национальных экзаменов; с целью зачисления на образовательную программу, абитуриент из выборочных предметов сдает историю или математику.

- Граждане Грузии и зарубежных стран имеют право обучаться по программе бакалавриата «Бизнес-администрирование» без сдачи единого национального экзамена в соответствии с правилами и случаями, установленными законодательством Грузии
- Право на обучение по образовательной программе бакалавриата «Бизнес администрирование» Факультета экономики, бизнеса и управления Тбилисского Гуманитарного Учебного Университета, в соответствии с законодательством Грузии, а так же на основе приказа N10/н министра образования и науки Грузии от 4 февраля 2010 года и внутриуниверситетских регулирующих документов, имеют студенты перешедшие в ТГУУ по мобильности.
- Предпосылки для зачисления на программу бакалавриата «Бизнес администрирование» прозрачны и обеспечивают участие в ней людей с соответствующими знаниями, навыками и ценностями, что позволяет студентам достичь результатов обучения, предусмотренных этой программой.

2 Описание программы

Разработке программы бакалавриата Бизнес-администрирования предшествовало исследование рынка труда и сопоставление аналогичных программ бизнес-администрирования европейских университетов, в частности, FOM Hochschule für onomkonomie & Management, University of People и University of Latvia.

Структура программы бакалавриата Бизнес-администрирования построена с учетом принципов построения образовательных программ первого уровня высшего образования, предусмотренного действующим классификатором сфер обучения, в частности, **143 кредита** предназначено для обязательных учебных курсов (основная сфера обучения) Бизнес- администрирования. Из них **10 кредитов** уделяется практическому компоненту, а **15 кредитов** - на выполнение бакалаврской работы. В рамках программы, **18 кредитов** предназначены для обязательных выборочных курсов (основная сфера обучения) Бизнес-администрирования, которые сфокусированны в финансовой, управленческой и маркетинговой концентрациях, где студент может выбрать одну из них. **35 кредитов** отводятся для выборочных курсов (основная сфера обучения) Бизнес-администрирования, **24 кредита** -модуль иностранного (английского) языка и **20 кредитов** на свободные выборочные учебные курсы:

- **Обязательные учебные курсы основной сферы обучения (Бизнес-администрирование) 143 кредита;**
- **Обязательные выборочные курсы основной сферы обучения (Бизнес-администрирование) 18 кредитов;**
- **Выборочные курсы основной сферы обучения (Бизнес-администрирование) 35 кредитов;**
- **Модуль английского языка 24 кредита-ориентирован на выработку коммуникационных навыков студента на профессиональном уровне на иностранном языке (английском);**

- **Свободные выборочные учебные курсы 20 кредитов.**

Студент может выбрать свободный компонент из других аккредитованных программ, действующих в Университете, учитывая предпосылки.

Кроме этого, бакалаврская образовательная программа «Бизнес-администрирование» предлагает студентам 6 учебных курсов бизнес администрирования на английском языке. Отмеченные учебные курсы принадлежат как к обязательным учебным курсам основной сферы, так и к обязательным выборочным курсам основной сферы. Студент имеет возможность пройти отмеченные учебные курсы как на английском языке, так же и на грузинском, учитывая предпосылки. Это следующие учебные курсы:

- Основы маркетинга-5 кредитов;
- Управление человеческими ресурсами-5 кредитов;
- Международный бизнес-5 кредитов;
- Основы операционного менеджмента-5 кредитов;
- Основы финансового менеджмента-6 кредитов;
- Управление проектами-6 кредитов.

Продолжительность обучения: Программа длится 4 учебных года (8 семестров), учебный год делится на 2 семестра: каждый семестр состоит из 20 недель. Из них, 8 неделя уделяется промежуточным экзаменам, 17 и 18 недели заключительным, а 19 и 20 недели дополнительным экзаменам.

3. Цели программы

Цели образовательной программы бакалавриата «Бизнес-администрирования»:

1. Подготовить конкурентоспособные (с учетом требований рынка труда) высококвалифицированные кадры с обширными теоретическими знаниями в области бизнес-администрирования (маркетинг, менеджмент, финансы);
2. Обеспечить студентов связанных с этой сферой необходимыми практическими навыками планирования, организации, реализации и контроля, что обеспечит принятие правильных решений, придерживаясь принципов этики в комплексной бизнес среде;
3. Выработать у студентов аналитическое, творческое, критическое мышление, способность принимать решения, собирать и обрабатывать данные, делать достоверные и релевантные выводы, эффективные устные и письменные коммуникационные навыки.

4. Результаты учебной программы

I. Знание-осознание

- 1.1 Описывает основные теории маркетинга, финансов, менеджмента, модели, концепции, функции, принципы, инструменты и их важность в процессе управления организацией, а также определяет важность информационных технологий и роль корпоративной ответственности в организации;

- 1.2 Рассматривает важность сбора, обработки, оценки и анализа информации для принятия эффективных решений в постоянно меняющейся внутренней и внешней деловой среде;

II. Навыки

- 2.1 На основе анализа бизнес-среды, осуществляет эффективную организацию процесса разработки стратегического плана компании, идентифицирует бизнес-идеи с целью начала бизнеса, выбирает лучшую идею и разрабатывает соответствующий бизнес-план для ее коммерциализации;
- 2.2 Планирует элементы маркетинговой стратегии и маркетингового комплекса для отдельных стратегических единиц бизнеса и организует мероприятия по их реализации; Оценивает факторы, действующие на поведение потребителей и процесс принятия решений о покупке;
- 2.3 Используя методы анализа и прогнозирования финансовой отчетности и показателей, оценивает финансовое положение компании;
- 2.4 Оценивает компоненты финансовой системы, поведение денег и рынка капитала, факторы влияющие на процентные ставки и обменный курс, анализирует связь между риском и ожидаемым доходом по ценным бумагам.
- 2.5 Идентифицирует бизнес-проблемы и для их решения собирает, анализирует и обрабатывает необходимые данные и интерпретирует полученные результаты;

III. Независимость и ответственность

- 3.1 В постоянно меняющейся рабочей среде, с ответственностью подходит к профессиональному делу, с целью профессионального развития разрабатывает план и самостоятельно реализует его.

5. Сферы занятости и возможности продолжения учебы

Выпускники программы бакалавриата «Бизнес-администрирование» могут занимать должности в различных областях экономической деятельности в частном или государственном секторе, на среднем или начальном уровне управления. В частности, у выпускника будет возможность трудоустройства в управлении различной функциональной сферы:

- в частном секторе, как в предпринимательских так и в непредпринимательских (некоммерческих) юридических лицах;
- в государственных учреждениях, в том числе юридических лицах публичного права, органах государственной власти и местного самоуправления;
- в неправительственных организациях, в том числе в благотворительных организациях или фондах;
- в международных организациях;
- осуществлять частный бизнес и другие виды деятельности, которые требуют знания бизнес администрирования и не требуется академической степени магистра.

Выпускники программы бакалавриата «Бизнес-администрирование» могут продолжить обучение по направлению бизнес администрирования образовательной программы магистратуры и/или с целью изменения специальности - по другому направлению образовательной программы магистратуры.

6 Структура программы

См. Приложение 1 и файл Excel

7 Методы учебы-обучения

В процессе обучения по программе бакалавриата «Бизнес-администрирование», исходя из специфики различных учебных курсов, использованы различные методы учебы и обучения, или же происходит их комбинированное использование. При реализации бакалаврской программы для достижения результатов обучения выбор методов происходит динамически – учитывая результаты обучения, специфику учебной дисциплины и принципа академической свободы академического персонала включенного в реализацию программы. В целом, рекомендуется в классический формат лекции интегрировать высоко интерактивные методы. Работа в рабочей группе, разработка проектов, презентации, домашние задания и другие подобные формы самостоятельной работы должны использоваться для развития индивидуальных компетенций; А также практическая составляющая и выполнение бакалаврской диссертации. При выработке отдельных компетенций должны использоваться работа в группе, разработка проекта, презентация, домашнее задание и другие аналогичные формы самостоятельной работы; а также практический компонент и выполнение бакалаврской работы.

При реализации программы бакалавриата «Бизнес-администрирование», использованные методы достижения результатов обучения должны развивать и стимулировать в студенте познавательную активность. Методы обучения следует выбирать таким образом, чтобы вызвать у студента интерес к изучаемой теме, сделать его творчески активным и независимым в процессе накопления знаний.

Лекция - это творческий процесс, в котором одновременно участвуют лектор и студент. Основная цель лекции - понять суть изучаемой темы, что подразумевает творческое и активное восприятие рассматриваемого материала. Вместе с этим, внимание должно быть обращено на основные положения материала, пояснения, указания, предположения. Необходим критический анализ ключевых вопросов, фактов и идей. Лекция должна обеспечивать научное и логически последовательное понимание основных изучаемых положений предмета, не перегружая деталями.

Назначение **работы в рабочей группе** - дать возможность студенту углубить знания по темам, прослушанным на лекции. По указанию ведущего лектора, студент или группа студентов находят и обрабатывают дополнительную информацию, готовят презентацию, пишут эссе и т.д. Слушаются доклады, проводятся дискуссии, делаются заключения. Лектор, руководитель рабочей группы, координирует и направляет процесс работы.

Назначение **практических занятий** - формирование способности использования теоретического материала в процессе решения конкретных практических задач, что со своей стороны является основой выработки навыка самостоятельно использовать теоретический материал. Руководитель

практических занятий должен заострить внимание на методику решения задач и упражнений, на их выполнение и т.д.

Самостоятельная работа студента - это количество рабочего времени (труда), затраченного на успешное освоение курсов, предусмотренных учебным планом, начиная с ознакомления и изучения основной литературы, заканчивая работой в группе и/или для подготовки промежуточных и выпускных экзаменов.

Активность, соответствующая учебе-обучению:

Дискуссия/Дебаты – одна из самых распространенных методов интерактивного обучения, который резко повышает качество участия студента в процессе обучения и его активность. Этот метод развивает у студентов навык оспаривания и аргументирования собственного мнения.

Групповая (collaborative) работа – метод обучения, когда студенты разбиваются по группам, которым даются учебные задания. Члены группы индивидуально разрабатывают вопрос и параллельно делятся своими соображениями с остальными членами группы. Исходя из намеченной задачи, в процессе работы группы между ее членами может произойти перераспределение функций. Эта стратегия обеспечивает максимальное вовлечение всех студентов в учебный процесс.

Обучение основанное на проблеме (PBL) – учебный метод, который на начальном этапе процесса получения новых знаний и интеграции использует постановку проблемы.

Обучение в сотрудничестве (cooperative) – стратегия обучения, когда каждый член группы обязан не только сам изучить, но и помочь своим сокурсникам лучше освоить предмет. Каждый член группы работает над проблемой до тех пор, пока все они не овладеют изучаемым вопросом.

Эвристический метод - основан на поэтапном решении поставленной перед студентами задачи. В процессе обучения эта задача решается путем самостоятельного фиксирования фактов и выявления связей между ними;

Анализ случая (Case study) – На лекции, профессор вместе со студентами обсуждает конкретные случаи, которые всесторонне и основательно изучат вопрос;

Мозговой штурм (Brain storming) – этот метод способствует выразить и сформулировать максимально большое количество идей, желательных радикально отличающихся в рамках конкретной темы по конкретному вопросу/проблеме. Этот метод способствует развитию творческого подхода к проблеме. Он эффективен в условиях работы с многочисленной группой студентов и состоит из нескольких основных этапов:

- определение проблемы/вопроса под творческим углом;
- в определенный промежуток времени, запись высказанных аудиторией идей (в основном на доске), без критики;
- путём исключения выбор таких идей, которые более других соответствуют поставленному вопросу;

Демонстрация – Этот метод предполагает визуальное представление информации. С точки зрения достижения результата этот метод достаточно эффективен. Зачастую материал лучше всего представить студентам одновременно, аудио и визуальным путем. Демонстрация изучаемого

материала может быть осуществлена как преподавателем, так и студентом. Этот метод помогает сделать наглядными восприятие учебного материала различного уровня, конкретизировать, что придется выполнять студенту самостоятельно; в тоже самое время, эта стратегия визуально выдвигает суть вопроса/проблемы.

Презентация – это единство образовательно-познавательных процессов, которые позволяют студенту самостоятельно действовать и полученные результаты представить в виде презентации. Обучение при помощи этого метода, повышает у студента мотивацию и ответственность. Работа над презентацией включает этапы планирования, исследования, практической активности и представления результатов, в соответствии с выбранным вопросом. Презентация считается выполненной, если ее результаты будут представлены наглядно и убедительно, а также в определенной форме. Презентация может быть выполнена индивидуально, в паре или группой студентов; так же в рамках одного предмета или нескольких (предметной интеграции) предметов; после завершения, презентация представляется широкой аудитории.

Индуктивный метод – определяет такую форму передачи любого знания, при которой в процессе обучения ход мысли направлен от фактов к обобщениям, иначе – процесс передачи материала происходит от конкретного к общему.

Дедуктивный метод - определяет такую форму передачи любого знания, которая представляет собой логический процесс выявления новых знаний опираясь на общие знания, иначе говоря - процесс идет от общего к конкретному.

Анализ –помогает учебный материал, как одно целое, разделить на составляющие части. Этим облегчается детальное освещение отдельных вопросов, находящихся внутри сложных ситуаций.

Метод синтеза подразумевает, посредством группировки отдельных вопросов, созданию единого целого. Этот метод способствует развитию навык видеть проблему как единое целое.

Метод письменной работы подразумевает действия следующего вида: выполнение заметок и выписок, конспектирование материала, составление тезисов, выполнение рефератов или эссе и др.

Разработка проекта- работа над проектом включает в себя этапы планирования, исследования, практической деятельности и представления результатов по выбранному вопросу. Проект считается реализованным, если его результаты будут представлены наглядно, убедительно и конкретно. Он может быть выполнен индивидуально, в паре или группой студентов; так же в рамках одного предмета или нескольких (предметной интеграции) предметов; после завершения, проект представляется широкой аудитории.

Практические методы - объединяет все те формы обучения, которые формируют у студента практические навыки, здесь студент, на основе полученных знаний, самостоятельно выполняет ту или иную активность, производственную практику.

Производственная практика является обязательным компонентом и неотъемлемой частью программы. Она ориентирована на выработку профессиональных навыков студента. Производственная практика позволяет студенту проверить в реальной жизни компетенции (знания и навыки), приобретенные в академической среде. Практика - это заявление студента, о том, что он

должен знать, понимать и/или уметь демонстрировать после завершения учебы. Профессиональные компетенции, достижение которых запланировано в рамках производственной практики, в целом является динамической комбинацией знаний, осознания, навыков и способностей.

Бакалаврская работа представляет собой своего рода итоговую работу, которая дает возможность проверить способность студента аргументированно анализировать и синтезировать, а также возможности видения или же оценки проблемы в области специальности. Для выполнения бакалаврской работы используются различные виды методов обучения, в частности: метод работы с книгой, который подразумевает поиск, подготовку, группировку, систематизирование и обработку материала, относящегося к разрабатываемой теме.

8 Система оценки

Во время реализации бакалаврской образовательной программы «Бизнес- администрирование», уровень достижения результатов обучения студента оценивается в соответствии с системой оценки утвержденной приказом №3 от 5 января 2007 года министра образования и науки Грузии «О правилах расчета кредитов высших образовательных программ»; Оценка уровня достижения студентом результатов обучения в учебном компоненте бакалаврской образовательной программы «Бизнес-администрирование» включает формы оценки – промежуточную (одноразовую или многократную) и итоговую оценку, сумма которых представляет конечную оценку (100 баллов). Промежуточная и итоговая оценка включает компонент/компоненты оценки, которые определяют метод/методы оценки знаний и/или навыков и/или компетенций студента (устный/письменный экзамен, устный/письменный опрос, домашнее задание, практическая/теоретическая работа и др.). Компонент оценки объединяет однородные методы оценки (тесты, эссе, презентация, дискуссия, исполнение практического/теоретического задания, работа в рабочей группе и др.). Метод/методы оценки измеряются критериями, то есть единицей измерения методов оценки, на основе чего устанавливается уровень достижения итогов обучения. Каждая форма и компонент оценки из общего балла оценки (100 баллов), имеет определенный удельный вес в заключительной оценке, что отражено в конкретном силлабусе и в начале учебного семестра сообщается студенту. Недопустимо присвоение кредита используя только одну форму оценки (промежуточную или заключительную оценку). Кредиты присваиваются студенту только в случае получения положительной оценки.

Во время реализации бакалаврской образовательной программы «Бизнес-администрирование» удельная доля границы минимальной компетенции промежуточной и итоговой оценки студента отражается в конкретном силлабусе.

Система оценки допускает:

а) Положительную оценку пяти видов:

а.а)(А) Отлично – 91-100 баллов оценки;

а.б)(В) Очень хорошо – 81-90 баллов максимальной оценки;

а.в)(С) Хорошо – 71-80 баллов максимальной оценки;

а.г)(D) Удовлетворительно – 61-70 баллов максимальной оценки;

а.д) (E) Достаточно – 51-60 баллов максимальной оценки;

б) Отрицательную оценку двух видов:

б.а) (FX) Не сдал – 41-50 баллов максимальной оценки, что означает следующее: студенту для сдачи предмета необходимо больше заниматься и ему предоставляется право после самостоятельных занятий один раз выйти на экзамен;

б.б) (F) Срезался – 40 баллов и меньше максимальной оценки, что означает: проведенная студентом работа недостаточна и он должен заново изучить предмет.

В учебном компоненте бакалаврской образовательной программы «Бизнес-администрирование», в случае получения (FX) - дополнительный экзамен назначается не менее чем через 5 дней после объявления результатов заключительного экзамена.

9 Обеспечение учебными ресурсами

Реализацию образовательной программы обеспечивает Факультет экономики, бизнеса и управления Тбилисского Гуманитарного Учебного Университета. Для реализации программы используется материально-техническая база университета, в частности: библиотека Тбилисского Гуманитарного Учебного Университета, в которой размещены компьютеры, проекторы и проекционные экраны; аудитории, оснащенные другим необходимым учебным инвентарем, профессорская. Учебный процесс образовательной программы обеспечен обязательными учебно-методическими материалами: соответствующими библиотечными фондами (книжные, цифровые); современными учебными пособиями, интернет-ресурсами и др. информационными материалами.

Приложения:

- [Приложение 1 – Структура программы](#)
- [Приложение 2 – Карта результатов обучения](#)
- [Приложение 3 - CV \(resume\) руководителя программы](#)
- [Приложение 4 – Человеческие ресурсы программы](#)