

**შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის  
ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის  
დებულება**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის (შემდგომში – სამსახური) წინამდებარე დებულება ადგენს სამსახურის ძირითად მიზნებს და ფუნქციებს, სამსახურის პერსონალის მოვალეობებს, პასუხისმგებლობებს და სხვ..
2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული დოკუმენტებით, და წინამდებარე დებულებით.
3. სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც პირდაპირ დაქვემდებარებაშია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან.

**მუხლი 2. სამსახურის სტრუქტურა**

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
2. სამსახურის თანამშრომლებს კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს რექტორი ბრძანების საფუძველზე.
3. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.
4. სამსახურში შედიან უსაფრთხოების თანამშრომლები და დამლაგებლები.
5. სამსახურის უფროსის არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა) შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს რექტორის ბრძანების საფუძველზე განსაზღვრული პირი.

**მუხლი 3. სამსახურის მიზნები და ფუნქციები**

სამსახურის მიზნები და ფუნქციებია:

1. ინფრასტრუქტურის (უნივერსიტეტის შენობა-ნაგებობები, მიმდინარე ტერიტორია, ინვენტარი და სხვ.) და არჭურვილობის (ტექნიკური საშუალებები, მოწყობილობები, სხვ.) მდგომარეობის კონტროლი, ტექნიკური მომსახურების (ყოველდღიური, ექსპლუატაციის საწყის პერიოდში, შუალედური, სეზონური და ა.შ.), შეკეთების (მიმდინარე და კაპიტალური) და პროფილაქტიკის განხორციელების მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენა, მათი განხორციელების ორგანიზება და კონტროლი შესრულებაზე;
2. შესაბამისი ტექნიკური დოკუმენტაციის საფუძველზე უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული აღჭურვილობის, მათ შორის ტექნიკური საშუალებების, მათ შორის შენახვის და ექსპლუატაციის ნორმების შემუშავება (საჭიროების შემთხვევაში), ნორმატიული დოკუმენტების და საექსპლუატაციო ინსტრუქციების მოთხოვნების შესაბამისად აღჭურვილობის განთავსება და ექსპლუატაციის პირობების შესრულების კონტროლი. ტექნიკური მომსახურების, შეკეთებისა და პროფილაქტიკური სამუშაოების აღრიცხვა-დაგეგმვა და კონტროლი სამუშაოს ხარისხზე და დროულად შესრულებაზე;
3. კომპეტენციის ფარგლებში უსაფრთხოების კონტროლი (ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის, ვიდეოკონტროლის მოწყობილობების, გასასვლელების და სათადარიგო გასასვლელების მდგომარეობა, სხვ.);
4. ინფრასტრუქტურის და აღჭურვილობის შეკეთებისთვის აუცილებელი სათადარიგო მასალების შექმნა უნივერსიტეტში დადგენილი შესყიდვების პროცედურების შესაბამისად;

5. უნივერსიტეტის მიზნებისათვის შეძენილი და მიწოდებული მატერიალური რესურსების/პროდუქციის/მომსახურების დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა, შეუსაბამო ხარისხის პროდუქციის/ მომსახურების შესყიდვის გამორიცხვა, შეწყვეტა, რომელმაც შეიძლება ზიანი მიაყენოს უნივერსიტეტის მიერ წარმოებული მომსახურების ხარისხს.

#### **მუხლი 4. სამსახურის უფროსის ფუნქციები**

სამსახურის უფროსი:

1. ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;
2. პასუხისმგებელია სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
3. ანაწილებს ფუნქციებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ შესაბამის მითითებებს და დავალებებს;
4. აკონტროლებს სამსახურის თანამშრომლების მიერ ფუნქციების შესრულებას;
5. პერიოდულად სამსახურის თანამშრომლებისგან იღებს ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;
6. საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ავიზებს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;
7. მონაწილეობს უნივერსიტეტის მფლობელობაში შეძვალა შენობა-ნაგებობების სამშენებლო-სარეკონსტრუქციო სამუშაოების წლიური გეგმის შედგენაში;
8. ახდენს უნივერსიტეტის ქონების მონიტორინგს;
9. ამზადებს კომუნალური გადასახადების გადასახდელად შესაბამის დოკუმენტაციას და პროცესს უწევს კოორდინაციას;
10. სასაწყობო მეურნეობაზე ახორციელებს სისტემატიურ მეთვალყურეობას;
11. უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სასწავლო კორპუსების შენობა-ნაგებობების მოვლა პატრონობას, დასუფთავებას, ნარგავების მოვლას;
12. უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ფაკულტეტების და სხვა სტრუქტურული ერთეულის მომარაგებას საჭირო მატერიალური ფასეულობებით, საკანცელარიო ნივთებით და სხვა სამეურნეო ინვენტარით;
13. კომპეტენციის ფარგლებში, კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის დებულებით, შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ სხვა ფუნქციებისა და ამოცანების განხორციელება.

#### **მუხლი 5. უსაფრთხოების თანამშრომლის ფუნქციები**

უსაფრთხოების თანამშრომლის ფუნქციებია:

1. უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას და უსაფრთხოებას უნივერსიტეტში;
2. აკონტროლებს უცხო პირთა უნივერსიტეტში შესვლას მხოლოდ შესაბამისი პროცედურის დაცვით;
3. უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის შიგნით უწყესრიგობისა და ხმაურის აღკვეთას;
4. ახორციელებს უნივერსიტეტის ქონების დაცვას;
5. საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის ან კონფლიქტური სიტუაციების შემთხვევაში იღებს ზომებს მათ აღსაკვეთად, საჭიროების შემთხვევაში ატყობინებს სათანადო სამსახურებს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას;
6. ზრუნავს უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და თანამშრომლების უსაფრთხოებაზე;
7. სხვა დავალებების შესრულება რომელიც უკავშირდება ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის საქმიანობას.

#### **მუხლი 6. დამლაგებლის ფუნქციები**

დამლაგებლის ფუნქციებია:

1. უნივერსიტეტში და მის მიმდებარე ტერიტორიებზე სისუფთავისა და ჰიგიენული პირობების დაცვის უზრუნველყოფა;
2. სამსახურის უფროსისათვის საჭირო სანიტარულ - ჰიგიენური საშუალებების ნუსხის წარდგენა;
3. სამსახურის ხელმძღვანელის დავალებით სამსახურეობრივ საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვა დავალებების შესრულება.

#### **მუხლი 7. დასკვნითი დებულებანი**

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცების შემდეგ.
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება უნივერსიტეტში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის დებულება/მარეგულირებელი წესი.
3. ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის პერსონალი ვალდებულია გაეცნოს წინამდებარე დებულებას და შეასრულოს მისი მოთხოვნები. ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა.
4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, სამსახურის უფროსი, იურიდიული სამსახურის უფროსი.
5. წინამდებარე დებულების დამტკიცება, დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის წარდგინებით.
6. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე.
7. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.
8. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახურის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.
9. სამსახურის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება უნივერსიტეტის დებულებაში შესაბამისი ცვლილებების შეტანის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.