

**თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის  
საერთაშორისო ურთიერთობების  
სამსახურის დებულება**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის (შემდგომში სამსახური) წინამდებარე დებულება ადგენს სამსახურის ძირითად ფუნქციებს, სამსახურის პერსონალის მოვალეობებს, პასუხისმგებლობებს და სხვ.
2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული დოკუმენტებით და წინამდებარე დებულებით.
3. სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
4. სამსახური ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.

**მუხლი 2. სამსახურის ფუნქციები და მოვალეობები**

სამსახურის ფუნქციები და მოვალეობებია:

- ა) მსოფლიოს წამყვან უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის გზით უნივერსიტეტის მაქსიმალური ინტერნაციონალიზაციის უზრუნველყოფა და სტუდენტების და აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრირება;
- ბ) საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და სხვა უნივერსიტეტებთან საქმიანი კონტაქტების დამყარება;
- გ) საერთაშორისო საუნივერსიტეტო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრირების მიმართულებით სამუშაოების განხორციელება;
- დ) პარტნიორი ორგანიზაციებისთვის უნივერსიტეტის და უნივერსიტეტის პროექტების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;
- ე) უნივერსიტეტის საერთაშორისო საგანმანათლებლო საქმიანობის, დაგეგმილი ღონისძიებების, პროექტების და სხვა შესახებ ინფორმაციის საჯაროობის უზრუნველყოფა;
- ვ) საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა;
- ზ) გაცვლითი პროგრამების, საერთაშორისო სტაჟირებების და სხვ. განხორციელების მიზნით პარტნიორი დაწესებულებების მოძიება, მათთან კომუნიკაცია და თანამშრომლობა, ინფორმაციის მიწოდება და ინტერესებული მხარეებისთვის;
- თ) კომპეტენციის სფეროს შესაბამისად უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განსათავსებლად ინფორმაციის მომზადება, უნივერსიტეტის საქმიანობის ამსახველი საინფორმაციო ბუკლეტების და სხვა პოლიგრაფიული ნაწარმის მომზადებაში მონაწილეობა, უნივერსიტეტის სახელით ოფიციალური მიმართვების, განცხადებების და სხვა მომზადება;
- ი) საერთაშორისო დონის ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება, უცხოეთის პარტნიორებთან ერთობლივი პრესკონფერენციების, ბრიფინგების, ინტერვიუების, სემინარების, ტრენინგების და სხვ. ორგანიზების ხელშეწყობა;

- კ) უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის მიზნით საერთაშორისო საზოგადოებასთან ურთიერთობა უცხოეთის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან, სამთავრობო, არასამთავრობო და სხვადასხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა, გეგმების პროექტების მომზადება, ერთობლივი პროექტების განხორციელების საორგანიზაციო-საინფორმაციო მხარდაჭერა;
- ლ) სხვა საქმიანობის განხორციელება, რომელიც ემსახურება უნივერსიტეტის საგარეო კავშირების გაძლიერებას, პოპულარიზაციას და საერთაშორისო სივრცეში ინტეგრაციას.

### **მუხლი 3. სამსახურის პერსონალი**

სამსახურის უფროსი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს შემდეგ საქმიანობას:

- ა) სამსახურის საქმიანობის ხელმძღვანელობა და წარმართვა;
- ბ) სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე პასუხისმგებლობა;
- გ) სამსახურის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, მათთვის შესაბამისი მითითებებისა და დავალებების მიცემა;
- დ) პერიოდულად სამსახურის თანამშრომლებისგან ანგარიშების მოსმენა მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;
- ე) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურში მომზადებული დოკუმენტების ვიზირება;
- ვ) უნივერსიტეტის რექტორისათვის წინადადებების წარდგენა სამსახურის შიდა სტრუქტურის, შტატების რაოდენობის, მუშაობის ორგანიზაციის, სამსახურის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე, თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;
- ზ) უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელისშემწყობი ღონისძიებების დაგეგმვა;
- თ) პარტნიორ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის დამყარება;
- ი) არსებული თანამშრომლობის პროექტების ფარგლებში სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებელთა საერთაშორისო მობილობის ორგანიზება;
- კ) ერთობლივი საერთაშორისო პროექტების ადმინისტრირება;
- ლ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროექტებისა და აქტივობების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება;
- მ) საერთაშორისო პარტნიორებთან შეხვედრების ორგანიზება;
- ნ) გაცვლით პროგრამების სტუდენტთა ჩართულობის უზრუნველყოფა;
- ო) გაცვლითი, სასწავლო და/ან სხვა სახის პროგრამებით უნივერსიტეტში მყოფ უცხოელ სტუდენტთა და მეცნიერთა საუნივერსიტეტო გარემოში ინტეგრირების პროცესის ხელშეწყობა;
- პ) საერთაშორისო სასწავლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და თანამშრომლების ჩართვის ხელშეწყობა;
- ჟ) საზღვარგარეთის უმაღლეს სასწავლებლებთან დადებული ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;
- რ) საგრანტო პროგრამების მოზიდვისა და განხორციელების ხელშეწყობა;

- ს) ხელშეკრულებების ფარგლებში სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების სტაჟირება-მივლინების ხელის შეწყობა;
- ტ) სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში, კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის დებულებით, შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ სხვა ფუნქციებისა და ამოცანების განხორციელება.

#### **მუხლი 4. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცების შემდეგ.
2. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის პერსონალი ვალდებულია გაეცნოს წინამდებარე დებულებას და შეასრულოს მისი მოთხოვნები.
3. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, იურიდიული სამსახურის უფროსი.
4. წინამდებარე დებულების დამტკიცება, დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით.
5. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე.
6. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.
7. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.