



ლაშა კუპატაძე

მობილური: +995595042591

ელ-ფოსტა: kupatadzelasha@gmail.com

დაბ. თარიღი: 22 ივნისი, 1990

განათლება

თებ / 2014 - ივნ / 2015, თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი (თჰუ)

ბიზნესის ადმინისტრირება, ეკონომიკის, ბიზნესის და მართვის ფაკულტეტი, ბაკალავრი

მარ / 2011 - იან / 2014, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (თსუ)

ბიზნესის ადმინისტრირება, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

სექ / 2007 - ივლ / 2011, თბილისის ეკონომიკურ ურთიერთობათა სახელმწიფო უნივერსიტეტი (თეუსუ)

ბიზნესის ადმინისტრირება, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტი

სამუშაო გამოცდილება

თებ / 2016 - დღემდე, ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი, თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი

მოვალეობები:

- უნივერსიტეტის შესახებ არსებული ინფორმაციის, სიახლეების, განცხადებების, იურიდიული და სხვა სახის ცნობარის საიტზე განთავსება

დეკ / 2015 - დღემდე, ხარისხის სამმართველოს სპეციალისტი, სსიპ სსტც დელტა

მოვალეობები:

- არსებული კანონმდებლობის, დირექტიული, ნორმატიული და ხარისხის კონტროლის სფეროში სხვა მარეგულირებელი დოკუმენტების მოთხოვნების შესრულების კონტროლი;

- ხარისხის სფეროში განყოფილების მიზნების ფორმირება და მათი შესრულების კონტროლი;

- მზა პროდუქციაზე ჩატარებული ტექნიკური კონტროლის მონიტორინგი;

- პროდუქციის კონტროლის პროცესში გაფორმებული დოკუმენტაციის (ტექნოლოგიური პასპორტები, ოქმები და სხვა) დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმება;

- პროდუქციის დამზადების პროცესში, შეუსაბამობის გამოვლენის შემთხვევაში, შესაბამისი პროცედურების ჩატარების კონტროლი;

- შეუსაბამო პროდუქციის გამოყენების ან არ გამოყენების შესახებ გადაწყვეტილებაში მონაწილეობის მიღება;
- დამკვეთისთვის მზა პროდუქციასთან ერთად მისაწოდებელი დოკუმენტაციის (ფორმულარები, პასპორტები და სხვა) კომპლექტურობის და გაფორმების სისწორის შემოწმება;
- მომხმარებლების პრეტენზიების ანალიზი, გამომწვევი მიზეზების დადგენა და შეუსაბამოებების აღმოფხვრა შესაბამის ქვედანაყოფებთან ერთად;
- საგამოცდო და გამზომი საშუალებების ექსპლუატაციის პირობების დაცვა;
- კომპეტენციის ფარგლებში პროცედურების და სხვა დოკუმენტაციის შემუშავების უზრუნველყოფა;
- პროდუქციის კონტროლის ინოვაციური მეთოდების შესწავლა და დანერგვა;
- ხარისხის სისტემის და პროდუქციის სერტიფიცირებასთან დაკავშირებულ სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- შრომის წესების და სახანძრო უსაფრთხოების სფეროში მოქმედი ნორმატიული აქტების მოთხოვნების შესრულება;
- ხელმძღვანელი პირის სხვა დავალებებისა და მითითებების შესრულება.

ივნ / 2015 - აგვ / 2015, ოპერატიული განყოფილების აღმასრულებელი, შპს ტრიბა -

მოვალეობები:

- TBC, KSB და VTB ბანკებში გაპრობლემებური სესხების მქონე კლიენტებზე ინფორმაციის მოძიება, კონტაქტი და შეღავათიანი გადახდის პირობების შეთავაზება.

აგვ / 2011 - ოქტ / 2011, მენეჯერი, ტოტალიზატორი კრისტალბეთი,

მოვალეობები:

- კოეფიციენტების მოძიება, შედარება სხვა ტოტალიზატორებთან, გასწორება და პროგრამულად ასახვა საიტზე, მიმდინარე და დასრულებული შედეგების შეყვანა რეზულტატებში

ივლ / 2011 - დეკ / 2015, პროგრამული მართვის ჩარხის ოპერატორი, სსიპ სსსტც დელტა

მოვალეობები:

- ნებისმიერი სირთულის ნახაზის წაკითხვა;
- პროგრამის წაკითხვა და კორექტირება;
- ბაზებისა და ჭრის რეჟიმების შერჩევა;
- მზომი ინსტრუმენტის გამოყენება.

დეკ / 2010 - აპრ / 2011, ბუღალტრული აღრიცხვის სამმართველოს სპეციალისტი/სტაჟიორი, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო,

მოვალეობები:

- მიღება-ჩაბარების აქტების საფუძველზე მარაგების აღრიცხვა და განაშთვა

იან / 2009 - დეკ / 2009, IT ოპერატორი, შპს ინტერნეიშენალ ტიფლის გრუპი

მოვალეობები:

- მონაცემების დამუშავება და მართვა

სრული სტაჟი: 78 თვე (6 წელი და 6 თვე)

ენები

ინგლისური (წერა - ძალიან კარგი, მეტყველება - ძალიან კარგი)

რუსული (წერა - ძალიან კარგი, მეტყველება - ძალიან კარგი)

ქართული (წერა - ძალიან კარგი, მეტყველება - ძალიან კარგი)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Apps - ძალიან კარგი, **Adobe Apps** - ძალიან კარგი, **Google Apps** - ძალიან კარგი, **Web browsers** - ძალიან კარგი, **ORIS Manager** - ძალიან კარგი, **Windows** - ძალიან კარგი, **DES / დეს** - ძალიან კარგი, **ERP** - ძალიან კარგი, **Flash** - ძალიან კარგი, **Java** - ძალიან კარგი ...

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

იან / 2011 - იან / 2011, შპს „ინტელექტ ცენტრი“, კომპიუტერული ბუღალტერიის პროგრამა ორისის შემსწავლელი კურსები

დეკ / 2010 - აპრ / 2011, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ბუღალტრული აღრიცხვის სამმართველოს სპეციალისტი/სტაჟიორი

სექ / 2010 - ნოე / 2010, შპს „ინტელექტ ცენტრი“, ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების შემსწავლელი კურსები

ნოე / 2005 - დეკ / 2005, შპს „ISP ავიაკომი“, საოფისე პროგრამების სასწავლო კურსი