

დამტკიცებულია  
თჰუ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 11 მაისის №2 გადაწყვეტილებით

მოდირევირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს  
2013 წლის 27 დეკემბრის №8 გადაწყვეტილებით

მოდირევირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს  
2016 წლის 29 იანვრის №1 გადაწყვეტილებით

## **ჰუმანიტარული ფაკულტეტის დებულება**

**(მეორე რედაქცია)**

### **მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარული ფაკულტეტის სტატუსს, მისიას, სტრუქტურასა და ფუნქციებს.

1.2. თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში “სასწავლო უნივერსიტეტი”) ჰუმანიტარული ფაკულტეტი (შემდგომში “ფაკულტეტი”) წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო სასწავლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა მიმართულებების საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზებას, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა მიმართულებებით განათლების ხელშეწყობას, პროფესიულ განვითარებას, შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.

1.3. ფაკულტეტი ვალდებულია შეუქმნას სტუდენტს საუკეთესო პირობები სწავლისათვის, მომავალზე ორიენტირებული ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე; საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში კურსდამთავრებულს მიანიჭოს ხარისხი და გასცეს სათანადო ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

1.4. ფაკულტეტის საქმიანობა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით, ამტკიცებს აკადემიური საბჭო;

1.5. ფაკულტეტი არ წარმოადგენს იურიდიულ პირს, არ გააჩნია კანცელარია, ბლანკი და ბეჭედი; ფაკულტეტზე საქმისწარმოების პროცესს, მათ შორის კორესპონდენციაზე მუშაობას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის კანცელარია.

### **მუხლი 2. ფაკულტეტის მისია**

2.1 ჰუმანიტარული ფაკულტეტი არის თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის ერთ-ერთი ძირითადი საგანმანათლებლო სასწავლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების საგანმანათლებლო პროგრამებს ჰუმანიტარული და სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით.

2.2. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას წარმართავს “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის დებულების და ფაკულტეტის დებულების საფუძველზე.

2.3. ჰუმანიტარული ფაკულტეტი თავის მისიას ხედავს ეროვნული და საკაცობრიო სულიერი ფასეულობების შენარჩუნებასა და გამრავლებაში, შესაბამისი ცოდნისა და ინფორმაციის დაგროვებასა და გავრცელებაში, საზოგადოების ინტელექტუალური ელიტის, მაღალკვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი სპეციალისტის მომზადებაში, ჰუმანიტარული და სოციალური მეცნიერებების ინოვაციური მიდგომების დანერგვასა და სასწავლო პროცესში ინტეგრაციაში.

### **მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები და ფუნქციები**

3.1. ფაკულტეტი მოქმედი კანონმდებლობის და ამ დებულების შესაბამისად:

- ა) შეიმუშავებს ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, ადგენს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამებსა და გეგმებს;
- ბ) უნივერსიტეტის დებულებით დადგენილი წესით ირჩევს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში წარმომადგენლებს;
- გ) მონაწილეობს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პოლიტიკის ძირითადი სტრატეგიის შემუშავებაში.

3.2. ფაკულტეტის ფუნქციებია:

- ა) მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება ევროპული ენების (ინგლისური, გერმანული/ფრანგული) და ლიტერატურის სფეროში, ფსიქოლოგიაში;
- ბ) ევროპეისტიკის ქართულენოვანი საბაკალავრო და სლავური ფილოლოგიის რუსულენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების, ასევე ფსიქოლოგიის საბაკალავრო პროგრამის განხორციელება სწავლების თანამედროვე მეთოდების გამოყენებითა და შესაბამისი უნარ-ჩვევების გამომუშავებით;
- გ) ჰუმანიტარული ფაკულტეტზე საქმიანობის კოორდინაცია;
- დ) ადგილობრივი და საერთაშორისო კონტაქტების დამყარება მსოფლიოს უნივერსიტეტებთან;
- ე) სახელმძღვანელოების, მეთოდური რეკომენდაციებისა შემუშავება, სილაბუსების და სასწავლო გეგმების შედგენა;
- ვ) პროფესორ-მასწავლებელთა პრაქტიკული საქმიანობის ხელშეწყობა.

### **მუხლი 4. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები**

ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:

- ა) ფაკულტეტის საბჭო;
- ბ) ფაკულტეტის დეკანი.

### **მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭო**

5.1. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და ფაკულტეტის მიერ რეალიზებული პროგრამის/პროგრამების სტუდენტები საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ს ოდენობით; ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა არჩევა ხდება 2

წელიწადში ერთხელ ფაკულტეტის სტუდენტების მიერ, პირდაპირი, თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების გზით, ფარული კენჭისყრით. არჩევნების ორგანიზებას უზრუნველყოფს სტუდენტური თვითმმართველობა.

5.2. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის განწესება, ასევე ფაკულტეტის საბჭოს აკადემიური საბჭოში აკადემიური პერსონალის განახლება ხდება, მათი აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევნის შემთხვევაში ავტომატურად, ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმის საფუძველზე;

5.3. ფაკულტეტის საბჭო ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებებს:

ა) განსაზღვრავს და წარმომადგენლობით საბჭოს წარუდგენს ფაკულტეტის საფინანსო-საბიუჯეტო მოთხოვნას;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტზე რეალიზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს;

დ) ამტკიცებს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ სამოქმედო გეგმას;

ე) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის დებულებას (საფაკულტეტო სტრუქტურით) და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს; დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

ზ) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის კოორდინაციას ფაკულტეტზე;

თ) ქმნის საპროფესოროებს;

ი) უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის ატესტაციის ჩატარებას, თქუ დებულების შესაბამისად;

კ) ანიჭებს კურსდამთავრებულებს აკადემიურ ხარისხებს/კვალიფიკაციებს;

ლ) ახორციელებს თქვე დებულებითა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

5.4. ფაკულტეტის საბჭო საქმიანობას წარმართავს საბჭოს რეგლამენტის შესაბამისად. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობას კოორდინაციას უწევს და მიღებული გადაწყვეტილებების შესარულებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი.

## **მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანი**

6.1. ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და უნივერსიტეტთან და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი;

6.2. ფაკულტეტის საბჭო ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე 1 თვით ადრე; კანდიდატად რეგისტრაციისათვის აუცილებელია ავტობიოგრაფიისა და ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა; არჩევნები ტარდება გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით;

6.3. დეკანის თანამდებობაზე არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს. თუ ვერცერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საკმარისი რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად 3 დღეში ტარდება ხელახალი კენჭისყრა. არჩევნების მეორე ტური ტარდება პირველი ტურის ჩატარებიდან 7 დღის განმავლობაში. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ მოხერხდა დეკანის არჩევა, ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი; დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ, შეზღუდვის გარეშე;

6.4. დეკანად შეიძლება აირჩეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირი, ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან (გარდა ასისტენტ-პროფესორისა), მაგრამ იმ პირობით, თუ უწყვეტად არის იმავდროულად აკადემიური თანამდებობის პირი (პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი);

6.5. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო პროგრამებს, ფაკულტეტის დებულებას;

გ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესარულებაზე;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს წერილობით რეზოლუციებსა და სამსახურებრივ მითითებებს;

ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ვ) კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის მიერ ჩამოყალიბებული საპროფესოროებისა და სხვა საფაკულტეტო სტრუქტურული ერთეულების (ლაბორატორია, კლინიკა, კაბინეტი) მუშაობას;

ზ) ახორციელებს უნივერსიტეტის დებულებით და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას;

6.6. დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის დებულებით; დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში რექტორის ბრძანებით ინიშნება დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი, ახალი დეკანის არჩევამდე.

6.7. უფლებამოსილებების უკეთ განხორციელების მიზნით დეკანს შეიძლება ჰყავდეს ერთი მოადგილე.

## **მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფა**

ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემატური შეფასებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დეკანთან და ფაკულტეტის საბჭოსთან ერთობლივად.

## **მუხლი 8. სასწავლო პროცესი**

8.1. სასწავლო პროცესის უშუალო წარმართვასა და კოორდინაციას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის დეკანი და სასწავლო პროცესის კოორდინატორი.

8.2. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი არის ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი, რომელიც უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის გამართულ და შეუფერხებელ ფუნქციონირებას და ფაკულტეტის დეკანის გარდა, მის მუშაობას წარმართავს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

8.3. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ექვემდებარება ფაკულტეტის დეკანს და წარმოადგენს მის თანაშემწეს სასწავლო პროცესის წარმართვისას.

8.4. სასწავლო პროცესის კოორდინატორის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) სასწავლო განრიგისა და სწავლების პროცესის დაგეგმვასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შემუშავება;

ბ) ფაკულტეტზე მიმდინარე ყველა სახის სასწავლო პროცესის აღრიცხვა და კონტროლი;

გ) სწავლების ყველა საფეხურზე სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია;

დ) ღონისძიებათა შემუშავება სტუდენტების სწავლების ხარისხისა და ეფექტურობის ასამაღლებლად.

## **მუხლი 9. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი**

9.1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პროფესორების, ასოცირებული პროფესორების, ასისტენტ-პროფესორებისა და ასისტენტისაგან.

9.2. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.

9.3. ჰუმანიტარული ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის მიღების წესი, შრომის ანაზღაურების ოდენობა და პირობები განისაზღვრება თჰუ დებულებით;

9.4. აკადემიურ პერსონალს უფლება აქვს:

ა) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მართვაში, მათ შორის მართვის ორგანოების არჩევნებში;

ბ) დამოუკიდებლად განახორციელოს სწავლება, კვლევა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;

გ) განახორციელოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის დებულებით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

9.5. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

ა) დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანაწესი, ეთიკისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;

ბ) შესრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;

გ) კვალიფიკაციის ამაღლების შემდეგ წარმოადგინოს ანგარიში ჩატარებული სამუშაოების შესახებ;

დ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებით, დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები;

9.6. აკადემიური პერსონალის თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები განისაზღვრება თჰუ დებულებით;

9.7. ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტის შუამდგომლობით ფაკულტეტის მიერ რეალიზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შეიძლება მოწვეულ იქნას არასაშტატო პერსონალი (უფროსი მასწავლებლები და მასწავლებლები); მოწვევის პირობები განსაზღვრულია თჰუ დებულებით; მოწვეული პერსონალის სემესტრულ დატვირთვას ადგენს დეკანი მათი კვალიფიკაციის, სამუშაო გამოცდილებისა და პროგრამაში ჩართულობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

## **მუხლი 10. ფაკულტეტის სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები**

10.1. ამ დებულების მიზნებისათვის “სტუდენტში” იგულისხმება პირი, რომელიც “უამაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის დებულებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს ჰუმანიტარულ ფაკულტეტზე რეალიზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე.

10.2. სტუდენტის სტატუსი, უფლებები და მოვალეობები განსაზღვრულია:

ა) საქართველოს კანონმდებლობით;

ბ) უნივერსიტეტის დებულებით;

გ) უნივერსიტეტის შინაგანაწესით;

დ) საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.

**მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები.**

11.1. ფაკულტეტის დებულებას შეიმუშავებს ჰუმანიტარული ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თჰუ აკადემიური საბჭო;

11.2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.