



თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი  
TBILISI HUMANITARIAN TEACHING UNIVERSITY

## მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა

დამტკიცებულია:	დადგენილების # და თარიღი
	შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილება N9
	25.04.2019
შეტანილია ცვლილება:	დადგენილების # და თარიღი
	მუხლის მითითება, რომელშიც შეტანილია ცვლილება

\* -



თბილისი - 2019

**1. ზოგადი დებულებები**

- 1.1. წარმოდგენილი დოკუმენტი აყალიბებს შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - თპუ) ხედვას და მიდგომებს მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმების და შეფასების სისტემისათვის.
- 1.2. თპუ-ს მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურის შესაბამისად, თპუ ისწრაფვის მართვის პროცესში ეფექტურად გამოიყენოს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული საუკეთესო პრაქტიკა.

**2. მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები**

- 2.1. თპუ-ს მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასებისათვის გამოიყენება შემდეგი მექანიზმები:
  - მართვის ეფექტიანობის ყოველწლიური მონიტორინგი და შეფასება;
  - მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური გეგმიური შეფასება;
  - მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური არაგეგმიური შეფასება.
- 2.2. მართვის ეფექტიანობის ყოველწლიური მონიტორინგისა და შეფასებისათვის გამოიყენება შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების მიდგომები (თპუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილება #... ).
- 2.3. მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური გეგმიური შეფასება ხორციელდება 3 წელიწადში ერთხელ და ემთხვევა თპუ-ს სამწლიანი სამოქმედო გეგმის დასრულების პერიოდს.
- 2.4. მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური არაგეგმიური შეფასების ინიცირება შეუძლია
  - დამფუძნებელთა კრებას
  - აკადემიურ საბჭოს
  - რექტორს
  - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს.
- 2.5. გადაწყვეტილებას მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური არაგეგმიური შეფასების ინიცირებაზე იღებს დამფუძნებელთა კრება ან/და აკადემიური საბჭო.
- 2.6. მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური გეგმიური/არაგეგმიური შეფასებისათვის უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით იქმნება მართვის ეფექტიანობის შეფასების სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში - სამუშაო ჯგუფი).
- 2.7. სამუშაო ჯგუფში უნივერსიტეტის თანამშრომლების გარდა, კვალიფიციური დანამარების აღმოჩენის მიზნით, შესაძლებელია გარეშე პირების მოწვევა.
- 2.8. უნივერსიტეტის რექტორი განსაზღვრავს ჯგუფის ხელმძღვანელს, რომელიც დებულობს გადაწყვეტილებას ჯგუფის წევრებს შორის ფუნქციების განაწილებისა და შესასრულებელი სამუშაოს ვადების შესახებ.

**3. მართვის ეფექტიანობის შეფასების ზოგადი პრინციპები**

- 3.1. ეფექტიანობის შეფასება უნდა იყოს:
  - 3.1.1. *რელევანტური* - შეფასებამ უნდა ასახოს ის, რის მიღწევასაც ცდილობს უნივერსიტეტი - და არა ის, რაც გასაზომად მარტივია.
  - 3.1.2. *დამახასიათებელი* - უნივერსიტეტის მართვის ეფექტიანობის შეფასება უნდა ითვალისწინებდეს საგანმანათლებლო სფეროში მოქმედ ეროვნულ სტანდარტებს, უნივერსიტეტის სტრუქტურას და სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშვალდებულებებს.
  - 3.1.3. *შედარებითი* - სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმით დაგეგმილი ამოცანების შესრულება წლების მიხედვით.



- 3.1.4. *ნათლად განსაზღვრული* - ცხადი და არაორაზროვანი განმარტებით ისე, რომ მონაცემები იყოს შეგროვებული და კრიტერიუმი იყოს ადვილად გასაგები, მინიმალური ახსნა-განმარტებით. შეფასების პროცესის დოკუმენტაცია უნდა იყოს ნათლად წარმოდგენილი.
- 3.1.5. *დროული* - მართვის პროცესების შეფასების დოკუმენტაცია უნდა წარმოებდეს საკმარისად რეგულარულად, რათა შესაძლებელი იყოს პროგრესის დანახვა და საკმარისად სწრაფად, რათა მონაცემები იყოს ჯერ კიდევ ღირებული გადაწყვეტილებების მიღებისას.
- 3.1.6. *საიმედო და შემოწმებადი* - შეფასებამ უნდა გამოიყენოს ზუსტი მონაცემები შესაბამისი საჭიროებებისთვის. გაზომვა უნდა იყოს სისტემატიური და ცვლილებებზე რეაგირებადი.  
*დროში გაწერილი* - ნათლად უნდა იყოს წარმოდგენილი აქტივობის დროში განხორციელების ვადები.
- 3.2. მართვის ეფექტიანობის შეფასებისათვის გამოიყენება შემდეგი მეთოდები:
- ნორმატიული დოკუმენტაციის ანალიზი;
  - სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის შედეგები და ანალიზი;
  - უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და სტრუქტურული ერთეულების ყოველწიური ანგარიშებისა და თვითშეფასებების ანალიზი;
  - უნივერსიტეტის პერსონალის გამოკითხვა და ინტერვიუება;
  - სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების გამოკითხვები და ინტერვიუება;
  - ფინანსური აუდიტის ჩატარება.
4. **მართვის ეფექტიანობის კომპლექსური გეგმიური/არაგეგმიური შეფასების წარდგენა და განხილვა**
- 4.1. სამუშაო ჯგუფი მართვის ეფექტიანობის კომპლექსურ გეგმიურ/არაგეგმიურ შეფასებას წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს, დამფუძნებელთა კრებას და აკადემიურ საბჭოს.
- 4.2. დამფუძნებელთა კრება და აკადემიური საბჭო იხილავს მართვის ეფექტიანობის კომპლექსურ გეგმიურ/არაგეგმიურ შეფასებას და გამოაქვს შესაბამისი გადაწყვეტილება.