



თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი
TBILISI HUMANITARIAN TEACHING UNIVERSITY

დამტკიცებულია:	დადგენილების # და თარიღი
	შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილება N17 20.12.2018

უნივერსიტეტის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შესახებ

1. სტრატეგიული დაგეგმვის შესახებ

- 1.1. თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის ეფექტური ფუნქციონირების მიზნით გამოიყენება სტრატეგიული დაგეგმვის მიდგომა, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული (შვიდწლიანი) გეგმისა და სამოქმედო (სამწლიანი) გეგმის შემუშავებას.
- 1.2. სტრატეგიული დაგეგმვის ძირითადი სამუშაოების შესასრულებლად, მოქმედი სტრატეგიული განვითარების გეგმის ვადის ამოწურვის გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის რექტორის მიერ გამოიცემა ბრძანება სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ.

2. სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებელი ჯგუფი

- 2.1. სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებელი ჯგუფი დგება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის, სამსახურების უფროსების, პროფესორ-მასწავლებლების, სტუდენტების და სხვა დაინტერესებული პირების წარმომადგენლობით.
- 2.2. კვალიფიციური დახმარების აღმოჩენის მიზნით, სტრატეგიული მიზნების განსაზღვრისა და სამოქმედო გეგმის შემუშავებისათვის, შესაძლებელია დამოუკიდებელი ექსპერტ-კონსულტანტის მოწვევა.
- 2.3. სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებელ ჯგუფს ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის რექტორი. იგი ღებულობს გადაწყვეტილებას ჯგუფის წევრებს შორის ფუნქციების განაწილებისა და შესასრულებელი სამუშაოს ვადების შესახებ.

3. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების ძირითადი საკითხები

- 3.1. უნივერსიტეტის სტრატეგია (შვიდწლიანი) განსაზღვრავს უნივერსიტეტის პრიორიტეტებს, საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებს და მოიცავს უნივერსიტეტის ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ ყველა ასპექტს, მათ შორის, მისიისა და ხედვის განაცხადს, ინსტიტუციურ განვითარებას, ხარისხის უზრუნველყოფას, საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვასა და განხორციელებას, სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვას, კვლევებს/სახელოვნებო-შემოქმედებით საქმიანობას, ადამიანურ და მატერიალურ რესურსებს, სტუდენტურ სერვისებს, ინფრასტრუქტურასა და სხვა.
- 3.2. მისიის ამსახველი დოკუმენტი უნდა შეიცავდეს უნივერსიტეტის საქმიანობის მიმდინარე მიზნებს და აცხადებდეს იმ ორგანიზაციულ ღირებულებებს, რომლებიც წარმოადგენს უნივერსიტეტის ფუნქციონირების საფუძველსა და მამოძრავებელ ძალას;

- 3.3. სტრატეგიული დაგეგმვა ეფუძნება უნივერსიტეტის განვითარების პროგნოზირებადი მიმართულებებისა და უნივერსიტეტის საქმიანობის შეფასების შიდა და გარე ფაქტორების ანალიზს (SWOT ანალიზი).
- 3.4. უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი) მოიცავს სტრატეგიაში ასახული პრიორიტეტების უზრუნველყოფის მიზნით გასატარებელ ღონისძიებებს.

4. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მომზადება

- 4.1. სტრატეგიული დაგეგმვა მოიცავს შემდეგ სამუშაოებს:
 - 4.1.1. უნივერსიტეტის მისიისა და ხედვის განაცხადის გადახედვა-განახლება;
 - 4.1.2. შეხვედრები უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას, აკადემიურ პერსონალს, სტუდენტებსა და სხვა დაინტერესებულ პირებს შორის, სადაც განხილული იქნება ადმინისტრაციისა და სამუშაო ჯგუფის ხედვები უნივერსიტეტის პრიორიტეტებისა და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესახებ;
 - 4.1.3. არსებული სიტუაციისა და გამოწვევების ანალიზი, SWOT ანალიზი, რომელიც სრულდება უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულებისა და სტუდენტების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესწავლის საფუძველზე;
 - 4.1.4. სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების განსაზღვრა ძირითადი საკვანძო ინდიკატორებისა და საჭირო ფინანსური, მატერიალური და ადამიანური რესურსების ანალიზის საფუძველზე;
 - 4.1.5. სამოქმედო გეგმის ჩამოყალიბება სტრატეგიული განვითარების მიზნებისა და ამოცანების რეალიზებისათვის აუცილებელი ქმედებების იდენტიფიცირებით, ამ ქმედებების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები და ფინანსური რესურსები;
 - 4.1.6. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმების შემუშავება.

5. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი

- 5.1. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმები ექვემდებარება მონიტორინგს, შეფასებას და გაუმჯობესებას.
- 5.2. მონიტორინგი სრულდება სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამოქმედო გეგმაში ასახული მაჩვენებლებისა და გაწერილი ვადების მიხედვით სპეციალურად შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფის ან/და შესაბამისი პასუხისმგებელი პირების მიერ.
- 5.3. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის შედეგებზე წლიურ ანგარიშს აკეთებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამისი ანგარიში წარედგინება რექტორს.

6. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიში

- 6.1. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულებაზე სრულ ანგარიშს ამზადებს უნივერსიტეტის რექტორი, წარუდგენს აკადემიური საბჭოს, რომელიც განიხილავს და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულებაზე.
- 6.2. დამფუძნებლებს აქვთ უფლება ნებისმიერ დროს მოითხოვონ ინფორმაცია უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შესახებ.
- 6.3. დამფუძნებლებს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, რექტორს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს უფლება აქვთ მიმართონ აკადემიურ საბჭოს სტრატეგიული განვითარების გეგმაში და სამოქმედო გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ.