**დამტკიცებულია თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 23 მაისის №11 დადგენილებით**
**მოდიფიცირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 10 მაისის №06 დადგენილებით**

# შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტის დებულება

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტის სტატუსს, მისიას, სტრუქტურასა და ფუნქციებს.
2. თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში უნივერსიტეტი) ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტი (შემდგომში ფაკულტეტი) წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო სასწავლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულების აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზებას, შესაბამის დარგებში აკადემიური განათლების ხელშეწყობას, პროფესიულ განვითარებას, შესაბამისი აკადემიური ხარისხების მინიჭებას.
3. ფაკულტეტი ვალდებულია შეუქმნას სტუდენტებს საუკეთესო პირობები სწავლისათვის, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე; საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში კურსდამთავრებულს ენიჭება ხარისხი და ეძლევა სათანადო ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
4. ფაკულტეტის საქმიანობა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულების, წინამდებარე დებულების საფუძველზე, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.
5. ფაკულტეტი არ წარმოადგენს იურიდიულ პირს, არ გააჩნია კანცელარია, ბლანკი და ბეჭედი; ფაკულტეტზე საქმისწარმოების პროცესს, მათ შორის კორესპონდენციაზე მუშაობას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის კანცელარია.

## მუხლი 2. ფაკულტეტის მისია

1. ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ერთ-ერთი ძირითადი საგანმანათლებლო სასწავლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების საგანმანათლებლო პროგრამებს ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით.
2. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას წარმართავს "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის დებულების და ფაკულტეტის დებულების საფუძველზე.
3. ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტი თავის მისიას ხედავს ეროვნული და საკაცობრიო სულიერი ფასეულობების შენარჩუნებასა და გაძლიერებაში, ბიზნესის ადმინისტრირების სფეროში, ცოდნისა და ინფორმაციის დაგროვებასა და გავრცელებაში, საზოგადოების ინტელექტუალური ელიტის, მაღალკვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადებაში, ბიზნესის

ადმინისტრირების სფეროში ინოვაციური მიდგომების დანერგვასა და სასწავლო პროცესში ინტეგრაციაში.

მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები და ფუნქციები

1. ფაკულტეტი მოქმედი კანონმდებლობის და ამ დებულების შესაბამისად:

ა)შეიმუშავებს ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, ადგენს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამებსა და გეგმებს;

ბ)უნივერსიტეტის დებულებით დადგენილი წესით ირჩევს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში წარმომადგენლებს;

გ) მონაწილეობს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პოლიტიკის ძირითადი სტრატეგიის შემუშავებაში.

2. ფაკულტეტის ფუნქციებია:

ა) მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით;

ბ) განახორციელოს ბიზნესის ადმინისტრირების ქართულენოვანი და რუსულენოვანი პროგრამები;

გ) ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტზე საქმიანობის კოორდინაცია;

დ) ადგილობრივი და საერთაშორისო კონტაქტების დამყარება მსოფლიოს უნივერსიტეტებთან;

ე) სახელმძღვანელოების, მეთოდური რეკომენდაციების შემუშავება, სილაბუსების და სასწავლო გეგმების შედგენა;

ვ) პროფესორ-მასწავლებელთა პრაქტიკული საქმიანობის ხელშეწყობა.

მუხლი 4. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები

ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:

ა) ფაკულტეტის საბჭო;

ბ) ფაკულტეტის დეკანი.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის საბჭო შედგება 7 წევრისგან. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი. ფაკულტეტის საბჭოს 4 წევრი აირჩევა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან პირდაპირი, თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების გზით, ფარული კენჭისყრით, და 2 წევრი ფაკულტეტის სტუდენტთა შემადგენლობიდან. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა არჩევა ხდება 2 წელიწადში ერთხელ ფაკულტეტის სტედენტების მიერ, პირდაპირი, თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების გზით, ფარული კენჭისყრით. არჩევნების ორგანიზებას უზრუნველყოფს სტუდენტური თვითმმართველობა.

2. ფაკულტეტის საბჭო ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებებს:

ა) განსაზღვრავს და აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ფაკულტეტის საფინანსო–საბიუჯეტო მოთხოვნას;

ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტზე რეალიზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს;

გ) ამტკიცებს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ სამოქმედო გეგმას;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ე) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის კოორდინაციას ფაკულტეტზე;
ვ) ანიჭებს კურსდამთავრებულებს აკადემიურ ხარისხებს/კვალიფიკაციებს;
ზ) უფლებამოსილია, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 2/3-ის მოთხოვნით, მიმართოს რექტორს დეკანისათვის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხზე;
თ) ახორციელებს უნივერსიტეტის დებულებითა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანი
1. ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და უნივერსიტეტთან და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.
2. ფაკულტეტის დეკანი თანამდებობაზე ინიშნება რექტორის მიერ პარტნიორთა კრებასთან შეთანხმებით; ფაკულტეტის დეკანი თანამდებობაზე ინიშნება 4 წლის ვადით.
3. დეკანად შეიძლება დაინიშნოს დოქტორის აკადემიური ხარისხის ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირი, რომელიც წარმოადგენს ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს.
4. ფაკულტეტის დეკანის ფუნქციებია:
ა) ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ეფექტურად მიმდინარეობის წარმართვა;
ბ) ფაკულტეტის საბჭოს ხელმძღვანელობა;
გ) პროფესორ-მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის, აგრეთვე, სტუდენტთა ინდივიდუალური და დამოუკიდებელი სწავლისათვის საჭირო პირობების უზრუნველყოფა;
დ) ფაკულტეტის სამოქმედო გეგმის, შესაბამისი მიზნებისა და ამოცანების შესასრულებლად საჭირო ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა რექტორისათვის;
ე) აკადემიური ხარისხის/კვალიფიკაციის მისანიჭებელ სტუდენტთა ნუსხის ფაკულტეტის საბჭოსთვის წარდგენა;
ვ) აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევის მიზნით, კონკურსის გამოცხადების შესახებ წინადადების წარდგენა უნივერსიტეტის რექტორისთვის;
ზ) მოწვეული პერსონალის საჭიროების შესახებ წინადადების წარდგენა უნივერსიტეტის რექტორისთვის;
თ) აკადემიური/მოწვეული პერსონალის დატვირთების განაწილების კოორდინაცია და მისი ჯეროვანი შესრულების უზრუნველყოფა;
ი) ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, გათავისუფლების, დაწინაურებისა და წახალისების შესახებ რეკომენდაციების შემუშავება და რექტორისთვის წარდგენა;
კ) სემესტრული დატვირთვის დაგეგმვის, საათების გადანაწილების, სასწავლო/საგამოცდო ცხრილის შედგენის და გამოცდებისა და საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა პროცესების ხელმძღვანელობა;
ლ) საგანმანათლებლო პროგრამების თანმიმდევრული განხორციელების უზრუნველყოფა;
მ) კომპეტენციის ფარგლებში სტუდენტების პროფესიული და პიროვნული განვითარების ხელშეწყობა;
ნ) პროგრამების განვითარების მიმართულებით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პროცესის კოორდინირება;
ო) კომპეტენციის ფარგლებში ფაკულტეტის საბჭოს, რექტორისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის გადაწყვეტილებების შესრულების უზრუნველყოფა;

პ) კომპეტენციის ფარგლებში სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება და დასამტკიცებლად რექტორისთვის წარდგენა;
ჟ) უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებები.
5. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საფუძვლებია:
ა) რექტორისა და პარტნიორთა კრების ერთობლივი მოტივირებული გადაწყვეტილება;
ბ) საკუთარი განცხადება;
გ) აკადემიურ თანამდებობაზე შრომის ხელშეკრულების შეწყვეტა;
დ)გარდაცვალება, გარდაცვლილად გამოცხადება, უგზო–უკვლოდ დაკარგულად აღიარება, კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფა
ფაკულტეტზე სასწავლო პროსეცის ხარისხის სისტემატურ შეფასებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დეკანთან და ფაკულტეტის საბჭოსთან ერთობლივად.

მუხლი 8. ფაკულტეტის კოორდინატორი
1. სასწავლო პროცესის უშუალო წარმართვასა და კოორდინაციას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის დეკანი და სასწავლო პროცესის კოორდინატორი.
2. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის გამართულ და შეუფერხებელ ფუნქციონირებას და ფაკულტეტის დეკანის გარდა, მის მუშაობას წარმართავს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურიც.
3. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ექვემდებარება ფაკულტეტის დეკანს და წარმოადგენს მის თანაშემწეს სასწავლო პროცესის წარმართვისას.
4. სასწავლო პროცესის კოორდინატორის ფუნქციებია:
ა) ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო, კვლევითი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების კოორდინაცია;
ბ) სემესტრული დატვირთვის დაგეგმვის, საათების გადანაწილების, სასწავლო/საგამოცდო ცხრილის შედგენის, გამოცდებისა და საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა პროცესების კოორდინაცია;
გ) სასწავლო პროცესის ცხრილისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;
დ) საგამოცდო შედეგების აღრიცხვა და სტატისტიკური დამუშავება;
ე) საგამოცდო უწყებების მართებული და დროული წარმოების კოორდინაცია;
ვ) საფაკულტეტო ბრძანებების პროექტების მომზადება;
ზ) ფაკულტეტის ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსების კოორდინაცია;
თ)საგანმანათლებლო პროგრამების თანმიმდევრული განხორციელების პროცესების კოორდინაცია;
ი) ფაკულტეტის განვითარების მიზნებისთვის ადგილობრივი და საერთაშორისო კონტაქტების დამყარება მსოფლიოს უნივერსიტეტებთან;
კ) პროფესორ-მასწავლებელთა პრაქტიკული საქმიანობის ხელშეწყობა;
ლ)პროგრამების განვითარების მიმართულებით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პროცესის კოორდინირება;
მ) სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება და მათი კონტროლი;
ნ)სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის კოორდინაცია, ადმინისტრაციული რეგისტრაციის მიმდინარეობის აღრიცხვის კოორდინაცია და ამასთან დაკავშირებით შესაბამისი აქტების გამოსაცემად პროექტების შემუშავება;

ო) სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებელთა სტატისტიკურ მონაცემთა ბაზის წარმოების კონტროლი;
პ) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებისა და სხვა ღონისძიებების მომზადებისა და ჩატარების ორგანიზება;
ჟ) სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე, უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა საქმიანობის განხორციელება.
5. ფაკულტეტს შეიძლება ჰყავდეს ერთზე მეტი კოორდინატორი.

მუხლი 9. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი
1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პროფესორების, ასოცირებული პროფესორების, ასისტენტ-პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
3. ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის მიღების წესი, შრომის ანაზღაურების ოდენობა და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის მიღების, შრომის ანაზღაურების ოდენობის და პირობების განსაზღვრის წესის შესაბამისად.
4. აკადემიურ პერსონალს უფლება აქვს:
ა) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მართვაში, მათ შორის მართვის ორგანოების არჩევნებში;
ბ) დამოუკიდებლად განახორციელოს სწავლება, კვლევა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
გ) განახორციელოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის დებულებით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.
5. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:
ა) დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანაწესი, ეთიკისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
გ) კვალიფიკაციის ამაღლების შემდეგ წარმოადგინოს ანგარიში ჩატარებული სამუშაოების შესახებ;
დ) დაიცვას უნივერსიტეტის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები.
6. აკადემიური პერსონალის თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის მიღების, შრომის ანაზღაურების ოდენობის და პირობების განსაზღვრის წესის შესაბამისად.
7. ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტის შუამდგომლობით ფაკულტეტის მიერ რეალიზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შეიძლება მოწვეულ იქნას არასაშტატო პერსონალი (უფროსი მასწავლებლები და მასწავლებლები); მასწავლებელთა მოწვევის პირობები განსაზღვრულია აკადემიური პერსონალის მიღების, შრომის ანაზღაურების ოდენობის და პირობების განსაზღვრის წესით; მოწვეული პერსონალის სემესტრულ დატვირთვას ადგენს დეკანი მათი კვალიფიკაციის, სამუშაო გამოცდილებისა და პროგრამაში ჩართულობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

მუხლი 10. სტუდენტის  უფლებები და მოვალეობები

1. წინამდებარე დებულების მიზნებისათვის "სტუდენტში" იგულისხმება პირი, რომელიც "უამაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესით ჩაირიცხა და სწავლობს ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტზე რეალიზებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

2. სტუდენტის სტატუსი, უფლებები და მოვალეობები განსაზღვრულია:

ა) საქართველოს კანონმდებლობით;

ბ) უნივერსიტეტის დებულებით;

გ) უნივერსიტეტის შინაგანაწესით;

დ)საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.

მუხლი **11.** დასკვნითი დებულებანი

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცების შემდეგ.

2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება უნივერსიტეტში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის  ფაკულტეტის დებულება.

3. ფაკულტეტის პერსონალი ვალდებულია გაეცნოს წინამდებარე დებულებას და შეასრულოს მისი მოთხოვნები. ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა.

4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, ფაკულტეტის საბჭო,  იურიდიული სამსახურის უფროსი.

5. წინამდებარე დებულების დამტკიცება, დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

6. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე.

7. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

8. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის  ფაკულტეტის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.

9. ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის  ფაკულტეტის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება უნივერსიტეტის დებულებაში შესაბამისი ცვლილებების შეტანის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.